

继续教育学院

成人教育部

负责高等学历继续教育：

1. 招生宣传及录取
2. 教学管理与运行
3. 成绩与学籍管理
4. 校外教学设置与管理
5. 学生学籍、学历注册
6. 其他相关工作

自学考试办公室

负责自学考试工作：

1. 开考计划落实及专业申报
2. 招生简章制定与审核
3. 开展网上助学工作
4. 各类考试的组织工作
5. 毕业及学位资格审查
6. 其他相关工作

继续教育培训部

负责学院非学历培训相关工作：

1. 专业技术人员继续教育基地建设
2. 高级研修班的申报
3. 继续教育学习平台的运维
4. 培训市场开发
5. 培训项目的组织实施
6. 其他相关工作

综合办公室

负责学院综合管理工作：

1. 对外联络、协调与交流
2. 学院文字综合与宣传
3. 各项活动后勤保障
4. 学院考勤与考核
5. 学院官网及公众号的运维
6. 其他相关工作